

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детским садом № 201
А.С.Аристова
Приказ № 14 от 12.01.2026г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Детского сада № 201 (далее МОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в МОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий, специалист по охране труда	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	заведующий	2 раза в год
1.3.	Ознакомление работников МОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий, специалист по охране труда	в течение года
1.4.	Анализ деятельности работников МОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заведующий	2 раза в год
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
1.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
1.7.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов организации на наличие коррупционной составляющей	заведующий	постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ.	делопроизводитель	постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение организованной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав участников образовательного процесса.	заведующий, совет учреждения	постоянно
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проявлений	заведующий, специалист по охране труда	по мере поступления
2.7.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, специалист по охране труда	в течение года
2.8.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МОУ в отношении коррупции	заведующий, ст. воспитатели	1 раз в год
2.9.	Инструктивные совещания работников МОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	заведующий	в течение года
2.10.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МОУ	заведующий, заместитель заведующего, специалист по охране труда	постоянно
2.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ	Специалист по охране труда, ответственный за работу сайта МОУ	постоянно
3. Меры по совершенствованию функционирования МОУ в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	делопроизводитель	постоянно
3.2.	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	заведующий	по мере утверждения

3.3.	Проведение совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупционным проявлениям	заведующий	по мере необходимости
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заведующий	постоянно
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ	заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	воспитатели, педагог-психолог	март
4.3.	Обеспечения наличия в МОУ уголка потребителя с целью осуществления прозрачной деятельности МОУ	заведующий, специалист по охране труда	постоянно
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МОУ, правил прием воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	заведующий	постоянно
4.5.	Размещение на сайте МОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий, специалист по охране труда	май
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	заведующий, заместители	постоянно
5.2.	Осуществление регулярного внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. за целевым использованием бюджетных средств, исполнением гражданско-правовых договоров, достоверностью данных бухгалтерского учета, наличием и правильностью оформления первичных документов бухгалтерского учета	заведующий, заместители	постоянно
5.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	заведующий, заместители	постоянно
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и предоставление отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	заведующий, заместители	постоянно
6.2.	Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заведующий, заместители	декабрь

